

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябцун Владимир Васильевич

Должность: директор

Дата подписания: 22.06.2023 15:23:07

Уникальный программный ключ:

937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТИ НИЯУ МИФИ

В.В. Рябцун

Протокол заседания
Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ
№ 2 от 30.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение о лаборатории физики

Дата введения: 30.03.2023г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	И.о. заведующего кафедрой	Ромашина С.А.	<i>Ромашина</i>	30.03.23
<i>Согласовал</i>	Заместитель директора	Сединкина Я.В.	<i>Сединкина</i>	30.03.23
<i>Согласовал</i>	Заместитель директора	Заляжных Л.В.	<i>Заляжных</i>	30.03.23
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела кадров	Маковеева О.В.	<i>Маковеева</i>	30.03.23

г. Лесной – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория физики (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением кафедры общей физики Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт).

1.2. Общее руководство деятельностью лабораторией осуществляется директором института, заместителем директора, заведующим кафедрой общей физики. Непосредственное руководство осуществляется заведующим лабораторией, назначенным приказом директора института.

1.3. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.4. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра общей физики, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, в том числе документами системы менеджмента качества, Положением о филиале, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора института, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью лаборатории является обеспечение условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций для ведения дальнейшей профессиональной деятельности по профилю образовательной программы.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по дисциплинам, закрепленным за лабораторией физики.

2.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

2.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.4. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных технологий по профилю лаборатории.

3. Функции и ответственность

3.1. Функции лаборатории:

3.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности.

3.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.

3.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, кафедры и апробации результатов в учебном процессе.

3.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

3.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

3.1.6. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности.

3.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений.

3.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

3.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой и институтом.

3.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

3.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

3.1.12. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

3.1.13. При содействии руководства кафедры, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

3.2. Лаборатория несет ответственность за:

3.2.1. Нарушение сохранности и требований эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

3.2.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

3.2.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о ТИ НИЯУ МИФИ, кафедре и лаборатории физики.

3.2.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

4. Права

Лаборатория вправе:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами института, услугами учебных, научных и других подразделений института, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, на кафедре, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

4.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом.

5. Руководство и структура лаборатории

5.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

5.2. Другие сотрудники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора института по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с заместителем директора.

5.3. Директор института заключает трудовые договора с сотрудниками лаборатории.

5.4. Должностные инструкции работников лаборатории утверждаются директором института.

5.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором НИЯУ МИФИ.

5.6. Директор института принимает решения о поощрениях и наказаниях сотрудников лаборатории по представлению заместителя директора.

5.7. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

5.8. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, университета, внешних организаций.

5.9. Для выполнения возложенных на нее задач в структуру лаборатории включены:

- лаборатория механики №103ю;
- лаборатория молекулярной физики №012;
- лаборатория электромагнетизма №103с;
- лаборатория оптики и атомной физики №106;
- лаборатория ядерной физики №100;
- лаборатория химии № 38.

6. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности лаборатория физики взаимодействует с другими подразделениями института.

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями директора института и его заместителей.

7. Делопроизводство лаборатории

7.1. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с системой менеджмента качества, инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом директора института.

7.2. Заведующий кафедрой общей физики определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в лаборатории.

7.3. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

8. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности осуществляется на основе распорядительных документов директора института, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории

Внесение изменений в положение о лаборатории физики вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора института.

10. Ознакомление с положением о лаборатории

Заведующий кафедрой, заведующий лабораторией и работники лаборатории знакомятся с Положением о лаборатории физики в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров положения о лаборатории

11.1. Утвержденный экземпляр Положения о лаборатории физики хранится в Отделе документационного обеспечения института.

11.2. Контрольный экземпляр Положения хранится в лаборатории физики.

11.3. Электронная копия Положения о лаборатории физики размещается на сайте института.